

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Informacija apie įvykdymą
BENDRŪJŲ REIKALŲ SKYRIUS				
1.	Skaitmenizuoti dokumentų valdymo procesą.	II-III ketvirtis	Bendrujų reikalų skyriaus administratorė Jurgita Vanagė	Įvykdyta. Procesą reglamentuoja Dokumentų valdymo tvarka, patvirtinta Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2025 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. D-24 „Dėl Dokumentų valdymo tvarkos patvirtinimo“.
2.	Apmokyti darbuotojus dirbti su dokumentų valdymo sistema „Kontora“.	II-IV ketvirtis	Bendrujų reikalų skyriaus administratorė Jurgita Vanagė Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas	Įvykdyta iš dalies. Apmokyti visi administracijos darbuotojai.
3.	Parengti dokumentacijos planą 2025 m.	IV ketvirtis	Bendrujų reikalų skyriaus administratorė Jurgita Vanagė	Įvykdyta.
4.	Dalyvauti įstaigos vykdomuose projektuose: ✓ „Ambulatorinės slaugos paslaugų namuose paslaugas teikiančios mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone bei paliatyviosios pagalbos dienos centro įkūrimas Utenos rajono savivaldybėje“; ✓ „Saulės fotovoltinės 136 kW elektrinės panaudojimas Utenos PSPC“;	Nuolat	Darbų saugos ir sveikatos specialistas Gediminas Juodis Ūkio skyriaus administratorius Aimutis Tumulavičius Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė Vyriausioji finansininkė	Projektas Nr. KK-AM-SVV01-0209 „Saulės fotovoltinės 136 kW elektrinės panaudojimas Utenos PSPC“ įvykdytas. Kiti vykdomi projektai sėkmingai tęsiasi. Be išvardintų, pradėti įgyvendinti projektai „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Utenos rajono savivaldybėje“, „Sveikatos

	<p>✓ „Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų prieinamumo gerinimas Utenos rajone“;</p> <p>✓ „Sveikatos centro sveikatos priežiūros paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas Utenos rajono savivaldybėje“.</p>		Lina Žiupkienė	specialistų rengimas, pritraukimas Utenos rajono savivaldybėje“.
5.	Igyvendinti naujai įsigaliojusių teisės aktų nuostatas įstaigos veiklos procesuose ir vidaus teisės aktuose.	Nuolat	<p>Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė</p> <p>Teisininkė Justina Pošiūtė</p> <p>Vidaus medicininio audito grupės (toliau –VMAG) vadovė Eglė Šerstobojevė</p> <p>Personalo specialistė Laima Juodienė</p> <p>Infekcijų kontrolės specialistė Rasa Kepalienė</p> <p>Darbų saugos ir sveikatos specialistas Gediminas Juodis</p> <p>Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas</p> <p>Duomenų saugos pareigūnė Jurgita Vanagė</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Įstaigos veiklą reglamentuojančių vidinių teisės aktų sąrašas atnaujintas ir patvirtintas Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2025 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. D-26 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2022 m. sausio 10 d. įsakymo Nr. D-7 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>

			Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė Skyrių atsakingi darbuotojai (vedėjai, administratoriai)	
6.	Suformuoti ir patvirtinti personalo valdymo politiką.	III-IV ketvirtis	Personalo specialistė Laima Juodienė	Įvykdyta. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro personalo valdymo politika patvirtinta Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D-75 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro personalo valdymo politikos patvirtinimo“.
7.	Atnaujinti Vidaus tvarkos taisyklės.	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojevė Teisininkė Justina Pošiūtė	Įvykdyta. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklės patvirtinto 2024 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D-49 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.
8.	Parengti naujos redakcijos įstaigos įstatų, valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo projektus.	II ketvirtis	Teisininkė Justina Pošiūtė	Įvykdyta. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro įstatai, patvirtinti Utenos rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 20 d. potvarkiu Nr. MP-483 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų

				<p>pakeitimo“, Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro valdymo struktūra, patvirtinta Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. D-59 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro valdymo struktūros patvirtinimo“, Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro pareigybių sąrašas, patvirtintas Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. D-60 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro pareigybių sąrašo patvirtinimo“.</p>
9.	Inicijuoti darbo grupės sudarymą dėl darbo tvarkos taisyklių rengimo, dalyvauti jos rengime.	II-IV ketvirtis	Personalo specialistė Laima Juodienė	Neįvykdyta.
10.	Atnaujinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą.	III-IV ketvirtis	Personalo specialistė Laima Juodienė	Neįvykdyta.
11.	Parengti atostogų suteikimo tvarką.	II-IV ketvirtis	Personalo specialistė Laima Juodienė	Neįvykdyta.
12.	Organizuoti renginius įstaigos darbuotojams (Medicinos darbuotojų diena, Kalėdų renginys ir kt.).	II-IV ketvirtis	Bendrųjų reikalų skyriaus administratorė Jurgita Vanagė	Įvykdyta.
13.	Organizuoti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	II-IV ketvirtis	Personalo specialistė Laima Juodienė	Įvykdyta.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kvalifikacijos tobulinimo mokymai vadovams; ✓ kuruoti kvalifikacijos kėlimo kursus medicinos darbuotojams; ✓ kuruoti kvalifikacijos kėlimo kursus ne medicinos darbuotojams; ✓ organizuoti sveikatos priežiūros specialistų etiško elgesio, bendravimo įgūdžių ugdymo bei konfliktų valdymo tobulinimo mokymus. 			
14.	Įgyvendinti ne mažiau 2 smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje nurodytus prevencinius veiksmus ir (ar) priemones.	II-IV ketvirtis	<p>Direktorė Eligija Židonienė</p> <p>Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė</p> <p>Personalo specialistė Laima Juodienė</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Visiems darbuotojams organizuoti mokymai tema „Sveikatos priežiūros įstaigų administracijos darbuotojų ir medikų psichologinio smurto (įskaitant mobingą) atpažinimas ir kitų emocinių kompetencijų ugdymas“. Parengtas Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 metams.</p>
15.	Siekti, kad įstaigos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimui sudarytų ne mažiau 0,15 proc. darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų.	II-IV ketvirtis	<p>Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė</p> <p>Personalo specialistė Laima Juodienė</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Įstaigos kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 2024 m. buvo 13803,27 Eur ir sudarė 0,27 % darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų.</p>
16.	Vykdyti naujų darbuotojų (medicinos personalo) paiešką.	II-IV ketvirtis	<p>Direktorė Eligija Židonienė</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Per 2024 metus buvo priimta 17 darbuotojų.</p>

			Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė Personalo specialistė Laima Juodienė	
17.	Atlikti darbo krūvių ir suteiktų paslaugų analizę. Pateikti duomenis administracijai apie prisirašiusius gyventojus pagal apylinkes ir amžiaus grupes.	II-IV ketvirtis	Statistikė Daiva Butkytė	Įvykdyta.
18.	Siekti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo.	I-II ketvirtis	Teisininkė Justina Pošiūtė VMAG vadovė Eglė Šerstobojevė	Įvykdyta. Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras Utenos rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 22 d. potvarkiu Nr. MP-229 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašo panaikinimo ir skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašo patvirtinimo“ buvo įtraukta į skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą.
19.	Vystyti ir plėtoti įstaigos informacinę sistemą: ✓ pagal poreikį inicijuoti informacinės sistemos licencijų įsigijimą; ✓ pagal poreikį atnaujinti arba integruoti naujas posistemes.	II-IV ketvirtis	Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas	Įvykdyta.
20.	Adaptuoti įstaigos medicininę informacinę sistemą: ✓ pagal poreikį atnaujinti integracines sąsajas su E. sveikatos platforma; ✓ plėsti integracines sąsajas su nacionaline išankstine pacientų	II-IV ketvirtis	Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas	Įvykdyta.

	registracijos sistema (toliau – IPR IS).			
21.	Siekti, kad registracija pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per IPR IS būtų atliekama ne mažiau 70 proc.	II-IV ketvirtis	Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas	Neįvykdyta. IPR naudojimo dalis 23,35 %.
22.	Didinti kibernetinį saugumą: <ul style="list-style-type: none"> ✓ įdiegti ugniasienes; ✓ pagal poreikį atnaujinti pasenusią kompiuterinių tinklų įrangą; ✓ pagal poreikį atnaujinti informacinių sistemų serverius; ✓ pagal poreikį atnaujinti pasenusią kompiuterinę techniką; ✓ pagal poreikį atnaujinti internetinę svetainę. 	II-IV ketvirtis	Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas	Įvykdyta.
23.	Atnaujinti viešųjų pirkimų taisyklės.	II-III ketvirtis	Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė	Įvykdyta. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės patvirtintos Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2025 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. D-6 „Dėl Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“.
24.	Parengti 2025 m. viešųjų pirkimų planą.	IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė	Įvykdyta. 2025 m. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas patvirtintas Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus

				2025 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. D-8 „Dėl 2025 m. numatomų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“.
25.	Vykdyti viešųjų pirkimų stebėseną pagal pirkimų vertinimo rodiklius, teikti ataskaitas administracijai.	I-IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė	Įvykdyta.
26.	Atlikti ne mažiau nei 2 konsoliduotus viešuosius pirkimus.	I-IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė	Įvykdyta.
27.	Koordinuoti ir vykdyti įstaigos viešuosius pirkimus, tobulinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą.	II-IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė	Įvykdyta.
28.	Pagal poreikį rengti ir teikti paraiškas dėl nacionalinių ar Europos sąjungos lėšomis finansuojamų projektų finansavimo.	II-IV ketvirtis	Darbų saugos ir sveikatos specialistas Gediminas Juodis	Įvykdyta. Pateikti 6 nacionalinių ir Europos sąjungos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo planai.
29.	Parengti 2025 m. įstaigos veiklos planą.	IV ketvirtis	Direktorė Eligija Židonienė Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė	Rengiamas.
30.	Parengti įstaigos strateginį veiklos planą 2025 – 2027 m.	II-IV ketvirtis	Direktorė Eligija Židonienė	Rengiamas.
31.	Parengti vadovo veiklos ataskaitą.	I ketvirtis	Šeimos gydytoja, laikinai vykdanči direktorius funkcijas, Loreta Mozūraitienė Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė VMAG vadovė Eglė Šerstobojevė Statistikė	Įvykdyta. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. TS-131 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 metų metinio ataskaitų rinkinio patvirtinimo“.

			Daiva Butkytė	
32.	Organizuoti medicinos technikos aptarnavimo, techninės būklės ir metrologinės patikros atlikimą, jonizuojančios spinduliuotės šaltinių patikrą bei apskaitą.	II-IV ketvirtis	Darbu saugos ir sveikatos specialistas Gediminas Juodis	Įvykdyta.
33.	Užtikrinti civilinės saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones.	II-IV ketvirtis	Darbu saugos ir sveikatos specialistas Gediminas Juodis	Įvykdyta.
34.	Parengti ekstremalių situacijų valdymo planą.	II-IV ketvirtis	Darbu saugos ir sveikatos specialistas Gediminas Juodis	Parengtas, derinimas su Utenos rajono savivaldybės administracija.
35.	Pasiekti sveikatos apsaugos ministro nustatytas Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinas reikšmes.	II-IV ketvirtis	Direktorė Eligija Židonienė Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė VMAG vadovė Eglė Šerstobojevė Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta iš dalies.
36.	Vykdyti sutarčių vykdymo terminų kontrolę ir pateikti informaciją atsakingiems darbuotojams.	Kiekvieną mėn.	Viešųjų pirkimų specialistė Miglė Sukarevičienė	Įvykdyta.
37.	Parengti apibendrintą metinę sveikatos statistikos ir veiklos ataskaitą, pateikti Higienos institutui.	Iki vasario 10 d.	Statistikė Daiva Butkytė	Įvykdyta.
FINANSŲ SKYRIUS				
38.	Atnaujinti apskaitos dokumentus pagal aktualias finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų redakcijas.	II-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
39.	Rengti finansinę atskaitomybę. Įkelti duomenis į viešojo sektoriaus apskaitos ir	II-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.

	ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) ir juos suderinti.			
40.	Atlikti finansinių ir ūkinių operacijų apskaitą, atsiskaityti su tiekėjais ir pirkėjais. Atlikti darbo užmokesčio apskaitą ir su juo susijusių įsipareigojimų kontrolę, atsiskaityti su darbuotojais, išduoti pažymas apie išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas, parengti ataskaitas. Atlikti darbo užmokesčio fondo panaudojimo ir vidutinio darbo užmokesčio kitimo analizę.	II-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
41.	Pateikti finansines ir statistines ataskaitas bei mokesčių deklaracijas Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybiniam socialinio draudimo fondui, Statistikos departamentui, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Panevėžio teritorinei ligonių kasai (toliau – TLK), Sveikatos apsaugos ministerijai, Utenos rajono savivaldybei ir kt.	Pagal nustatytus terminus	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
42.	Atlikti Europos sąjungos Struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų apskaitą, parengti ataskaitas.	II-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
43.	Vykdyti sąnaudų analizę pagal atskirus struktūrinius padalinius.	Pagal poreikį	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
44.	Atlikti odontologinių medžiagų ir paslaugų kainų perskaičiavimą bei kitų mokamų paslaugų kainų peržiūrą ir atnaujinimą.	Pagal poreikį	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
45.	Integruoti kasą į įstaigos informacinę sistemą. Įrengti savitarnos kasos terminalą, prijungti jį prie įstaigos informacinės sistemos.	II-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė Informacinių technologijų specialistas Donatas Petrėnas	Neįvykdyta.

46.	Atlikti finansinių veiklos rodiklių siektinų reikšmių įvykdymo, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintas siektinas reikšmes, stebėseną, analizę ir kontrolę. (Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 ² straipsnio 1 ir 3 dalys).	I-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta.
47.	Tobulinti VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo, skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašą.	I-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė Personalo specialistė Laima Juodienė Teisininkė Justina Pošiūtė	Neįvykdyta.
48.	Siekti, kad vidutinio darbo užmokesčio pokytis būtų ne mažesnis 8 proc.	II-IV ketvirtis	Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė	Įvykdyta. Vidutinio darbo užmokesčio augimas 10,28 proc.
ŪKIO SKYRIUS				
49.	Inicijuoti rangos darbų pirkimą, vykdyti rangos darbų kontrolę: ✓ registratūros patalpų remonto darbai; ✓ rūbinės patalpų remonto darbai; ✓ I ir II aukšto patalpų ir WC remonto darbai; ✓ psichikos sveikatos centro naujų patalpų įrengimas pagal projektą; ✓ Užpalių ir Tauragnų ambulatorijų šildymo sistemos keitimas.	II-IV ketvirtis	Ūkio skyriaus administratorius Aimutis Tumalavičius	Įvykdyta.
50.	Atlikti įstaigos ir jos padalinių remontą pagal poreikį.	I-IV ketvirtis	Ūkio skyriaus administratorius Aimutis Tumalavičius	Įvykdyta.
VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖ				
51.	Parengti metinį vidaus medicininio audito planą 2025 metams.	IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojevė	Rengiamas.

52.	Organizuoti ir vykdyti pacientų apklausas įstaigoje. Parengti VMAG vykdytų apklausų ataskaitas.	I-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
53.	Vertinti ir analizuoti užregistruotas neatitiktis. Parengti apibendrintą neatitikčių ataskaitą ir siūlymus dėl neatitikčių šalinimo.	I ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
54.	Vykdyti nepageidaujamų įvykių stebėseną įstaigoje (analizuoti, vertinti, registruoti Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje VISS IS).	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
55.	Analizuoti pacientų skundus, pateiktus Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
56.	Analizuoti pacientų skundus, pateiktus Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai (toliau – VASPVT).	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
57.	Vertinti teiktų paslaugų pagrįstumą, vadovaujantis sutartimis su TLK ir pateiktomis TLK patikrinimo pažymomis.	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
58.	Vykdyti planinius ir neplaninius vidaus medicininius auditus ir išvadas pateikti administracijai.	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
59.	Ruošti naujus bei, esant poreikiui, koreguoti esamus kokybės vadybos dokumentus.	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta.
60.	Parengti įstaigos Kokybės vadovą pagal LST EN 15224:2017 „Kokybės vadybos sistemos. EN ISO 9001:2015 taikymas sveikatos priežiūrai“.	II-IV ketvirtis	VMAG vadovė Eglė Šerstobojė	Įvykdyta. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro kokybės vadovas patvirtintas Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2025 m. vasario 13 d. įsakymu Nr.

				D-25 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro kokybės vadovo patvirtinimo“.
ŠEIMOS MEDICINOS SKYRIUS				
61.	Siekti šeimos medicinos paslaugos akreditavimo pagal Nacionalinius akreditavimo standartus šeimos medicinos paslaugai, patvirtintus Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. T1-589 „Dėl Nacionalinių akreditavimo standartų šeimos medicinos paslaugai patvirtinimo“.	II-IV ketvirtis	Direktorė Eligija Židonienė Darbuotoja, atsakinga už Šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimą, Loreta Mozūraitienė VMAG vadovė Eglė Šerstobojevė	Vykdoma.
62.	Koordinuoti šeimos gydytojo teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimą, Loreta Mozūraitienė	Įvykdyta.
63.	Gerinti teikiamų PASP paslaugų gerų darbo rezultatų rodiklius, ypatingą dėmesį skiriant imunoprofilaktikai ir PSDF lėšomis finansuojamoms prevencinėms programoms.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimą, Loreta Mozūraitienė	Įvykdyta iš dalies.
64.	Siekti įstaigoje prisirašiusių pacientų, kuriems priklauso prevencinės programos, 70 proc. pasitikrinimo.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimą, Loreta Mozūraitienė	Neįvykdyta.
65.	Užtikrinti visapusišką asmens sveikatos priežiūros paslaugų (kontaktinių, nuotolinių, karščiavimo kab.) teikimą, valdant užkrečiamųjų ligų plitimą.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimą, Loreta Mozūraitienė	Įvykdyta.

66.	Siekti, kad sveikatos priežiūros specialistai elektroniniu būdu 100 proc. pildytų privalomas apskaitos formas ir pateiktų ESPBI IS vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimą, Loreta Mozūraitienė	Iš dalies. Siuntimai pas specialistus 100 proc. pildomi elektroniniu būdu.
ODONTOLOGIJOS SKYRIUS				
67.	Didinti odontologinių paslaugų prieinamumą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	II-IV ketvirtis	Odontologijos skyriaus vedėja Žydra Grigienė	Įvykdyta. Apsilankymų skaičiaus pas gydytojus odontologus padidėjo 6,9 %.
68.	Didinti vaikų iki 14 m. amžiaus nuolatinių krūminių dantų silantavimo efektyvumą.	II-IV ketvirtis	Odontologijos skyriaus vedėja Žydra Grigienė	Iš dalies.
69.	Tobulinti registravimo odontologinėms ir burnos higienos paslaugoms tvarką.	II-IV ketvirtis	Odontologijos skyriaus vedėja Žydra Grigienė	Įvykdyta. Pacientų registravimo odontologinėms ir burnos higienos paslaugoms gauti tvarkos aprašas patvirtintas Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. D-7 „Dėl Pacientų registravimo odontologinėms ir burnos higienos paslaugoms gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“.
70.	Siekti, kad sveikatos priežiūros specialistai elektroniniu būdu 100 proc. pildytų privalomas apskaitos formas ir pateiktų ESPBI IS vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	II-IV ketvirtis	Odontologijos skyriaus vedėja Žydra Grigienė	Įvykdyta.
PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS				
71.	Didinti psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Psichikos sveikatos centro darbo organizavimą, Daiva Vilūnienė	Neįvykdyta. Apsilankymų skaičius pas gydytojus psichiatrus sumažėjo 16,9 %.

72.	Gerinti pirminių ambulatorinių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų gerų darbo rezultatų rodiklius.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja atsakinga už Psichikos sveikatos centro darbo organizavimą, Daiva Vilūnienė	Įvykdyta.
73.	Sudaryti sąlygas sveikatos priežiūros specialistams konsultuotis su psichologais gerinant darbuotojų emocinę sveikatą, siekiant mažinti įtampą darbe, „perdegimo sindromo“ pasekmes.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Psichikos sveikatos centro darbo organizavimą, Daiva Vilūnienė	Įvykdyta.
LABORATORIJA				
74.	Užtikrinti sveikatos apsaugos ministro nustatytas laboratorinės diagnostikos paslaugų prieinamumo ir kokybės rodiklių siektinas reikšmes.	II-IV ketvirtis	Laboratorijos kokybės vadybininkė Eglė Šerstobojevė Laboratorijos vedėja Laimutė Sirvydienė	Įvykdyta iš dalies.
75.	Gerinti laboratorinės diagnostikos paslaugų kokybę.	II-IV ketvirtis	Laboratorijos kokybės vadybininkė Eglė Šerstobojevė Laboratorijos vedėja Laimutė Sirvydienė	Įvykdyta.
76.	Užtikrinti laboratorinių tyrimų rezultatų perdavimą į ESPBI IS.	III - IV ketvirtis	Laboratorijos kokybės vadybininkė Eglė Šerstobojevė Laboratorijos vedėja Laimutė Sirvydienė	Neįvykdyta dėl vėluojančio projekto įgyvendinimo.
PSIHIKOS DIENOS STACIONARAS				
77.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.	II-IV ketvirtis	Psichikos sveikatos slaugytoja – slaugos administratorė Jolita Mačerauskienė	Įvykdyta.
SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE TARNYBA				
78.	Didinti ambulatorinių slaugos paslaugų namuose ir paliatyviosios pagalbos paslaugų namuose prieinamumą prie įstaigos prisirašiusiems ir kitų ASPĮ pacientams (sudarant sutartis).	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Slaugos paslaugų namuose tarnybos darbą, Danutė Kunčiūnienė	Įvykdyta. 2024 m. spalio 30 d. pasirašyta Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo sutartis su UAB InMedica.

79.	Siekti, kad sveikatos priežiūros specialistai elektroniniu būdu 100 proc. pildytų privalomas apskaitos formas ir pateiktų ESPBI IS vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	II-IV ketvirtis	Darbuotoja, atsakinga už Slaugos paslaugų namuose tarnybos darbą, Danutė Kunčiūnienė	Įvykdyta.
MEDICINOS PUNKTAI, AMBULATORIJOS, ŠEIMOS MEDICINOS KABINETAI				
80.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.	II-IV ketvirtis	Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė	Įvykdyta.
81.	Siekti, kad sveikatos priežiūros specialistai elektroniniu būdu 100 proc. pildytų privalomas apskaitos formas ir pateiktų ESPBI IS vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	II-IV ketvirtis	Direktorės pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė	Iš dalies.
